

Согласовано
Председатель Управляющего совета
ГБОУ Школа № 492



Н.А. Омельченко

30 августа 2016 г.



Утверждаю
Директор ГБОУ Школа № 492

Ж.Н. Разоронова
1 сентября 2016 г. Приказ № 1/49

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационно-педагогической комиссии

ГБОУ Школа № 492

Общие положения.

1. Область применения документа

1.1. Положение регламентирует деятельность организационно-педагогической комиссии Управляющего совета ГБОУ Школа № 492.

2. Введение в действие документа

2.1. Положение вводится в действие с момента утверждения.

2.2. Требования данного документа являются обязательными для всех отделений ГБОУ Школа № 492.

3. Хранение документа

3.1 Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

4. Нормативные ссылки

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273;
- Приказ Департамента образования города Москвы от 25.01.2013 № 13 «Об утверждении примерного положения об управляющем совете образовательного учреждения, подведомственного Департаменту образования города Москвы»;
- Устав ГБОУ Школа № 492;
- иные локальные акты ГБОУ Школа № 492.

Цели и задачи деятельности Комиссии

1. Основными целями Комиссии являются:

– содействие созданию максимально комфортных условий в образовательной среде ГБОУ Школа № 492;

– осуществление контроля соблюдения качества предоставляемых образовательных услуг и прав всех участников образовательного процесса;

2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

– разработка, совместно с администрацией ГБОУ Школа № 492, программы (плана) развития ГБОУ Школа № 492;

– внесение предложений по содержанию вариативной части образовательной программы по профильным предметам для обучающихся по программам среднего общего образования;

– обоснование решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся образовательного учреждения;

– подготовка, совместно с администрацией ГБОУ Школа № 492 проекта годового календарного учебного графика;

– периодический анализ текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

– согласование выбора учебников и числа рекомендованных (допущенных Министерством образования и науки РФ и в соответствии с ФГОС);

– подготовка проекта ходатайства перед учредителем о награждении (премировании) директора ГБОУ Школа № 492, о принятии к нему мер дисциплинарного во действия о расторжении с ним трудового договора;

– участие в аттестации педагогов, аккредитации и аттестации образовательного учреждения;

– контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в учреждении;

– подготовка проекта ходатайства перед директором ГБОУ Школа № 492 о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и сотрудниками и числа административного персонала;

– подготовка рекомендаций по отчету директора ГБОУ Школа № 492 по итогам учебного и финансового года;

– проведение экспертизы качества условий организации учебного процесса проведение мониторинга образовательного процесса.

Состав комиссии

Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

Комиссия создается из числа:

- представителей администрации образовательной организации – 1 человек;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;
- работников школы – 2 человека.

В состав комиссии с совещательным голосом по своему должностному положению могут входить следующие представители работников школы:

- заместители директора;
- социальный педагог;
- классный руководитель;
- учитель-предметник;
- педагог-психолог;
- юрист-консульт;
- член Управляющего совета.

Руководитель Школы вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

Персональный состав конфликтной комиссии определяется решением управляющего совета образовательной организации, педагогического совета и родительского комитета сроком на один год. Председатель комиссии назначается управляющим советом из числа ее членов.

Представитель от администрации образовательной организации назначается руководителем образовательной организации.

Персональный состав (назначенных и избранных членов) Комиссии утверждается решением управляющего совета образовательной организации.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Порядок проведения заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Внеочередные заседания проводятся по инициативе:

- Управляющего совета;
- председателя Комиссии;
- директора ГБОУ Школа № 492;
- представителя учредителя ГБОУ Школа № 492;
- по заявлению членов комиссии, подписанному 1/3 или более частями

членов списочного состава Комиссии.

3. Заседания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины списочного состава Комиссии.

4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня обращения в Комиссию.

Рассмотрение заявления (обращения) осуществляется в 30 (тридцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Решение Комиссии является основанием для принятия руководителем образовательной организации соответствующего решения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителю образовательной организации, в управляющий совет, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе сдаются в управляющий совет образовательной организации и хранятся в его документах три года.

Заключительные положения

Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах образовательной организации и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.

Члены Комиссии несут ответственность перед образовательной организацией за убытки, причиненные образовательной организации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.