

Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
ГБОУ Школа № 492



Н.А. Омельченко

30 августа 2016 г.



Утверждаю  
Директор ГБОУ Школа № 492

Ж.Н. Разоренова

1 сентября 2016 г. Приказ № 1/47

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о финансовой комиссии**

### **ГБОУ Школа № 492**

#### **Общие положения.**

1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности финансовой комиссии Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 492» (далее по тексту «комиссия»).

1.1 Финансово-экономическая комиссия Управляющего совета школы создается на основании Положения об Управляющем совете школы, как постоянно действующий орган совета.

1.2 Комиссия обеспечивает решение вопросов организации планирования, финансирования, ценообразования и материального стимулирования, а также финансового контроля, не подменяя при этом права и обязанности директора школы, установленные ее Уставом.

1.3 Деятельность финансово-экономической комиссии осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4 Решения комиссии являются рекомендательными.

1.5 Обязательными для исполнения являются только те решения финансово-экономической комиссии, в целях, реализации которых издается приказ по учреждению.

1.6 Финансово-экономическую комиссию возглавляет председатель, избранный членами этой комиссии. Комиссия подчиняется и подотчетна Управляющему совету школы. Срок полномочий членов комиссии составляет два года. Переизбрание членов комиссии проводится в случае изменений в составе Управляющего совета (выбытие, перевыборы и т.д.).

1.7 В финансовую комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет школы сочтет необходимыми для осуществления ее эффективной работы.

Положение о Комиссии утверждено приказом руководителя и согласовано с Управляющим советом.

Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения обучающихся и родителей, работников образовательной организации и вступают в силу после утверждения управляющим советом.

Положение распространяются на всех участников образовательных отношений образовательной организации.

Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Положение размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Комиссия создается постоянно на 2 учебных года на время рассмотрения конкретного вопроса.

Комиссия создается из числа:

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

- от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 1 человек;
- от представителей работников образовательной организации – 1 человек;
- от представителей администрации образовательной организации – 1 человек.

В состав комиссии с совещательным голосом по своему должностному положению могут входить следующие представители работников школы:

- заместители директора;
- социальный педагог;
- классный руководитель;
- учитель-предметник;
- педагог-психолог;
- член Управляющего совета.

Руководитель и заместители руководителя Школы вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

Персональный состав комиссии определяется решением управляющего совета образовательной организации, педагогического совета и родительского комитета сроком на один год. Председатель комиссии назначается управляющим советом из числа ее членов.

Представитель от администрации образовательной организации назначается руководителем образовательной организации.

Персональный состав (назначенных и избранных членов) Комиссии утверждается решением управляющего совета образовательной организации.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии**

#### **Основными задачами комиссии являются:**

2.1 Комиссия рассматривает совместно с администрацией школы и выносит на утверждение Управляющего совета ежегодную бюджетную заявку школы.

2.2 Готовит рекомендации для Управляющего совета и руководства школы по привлечению внебюджетных средств.

2.3 Совместно с администрацией школы ведет поиск внебюджетных источников финансирования.

2.4 Регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг школы участникам образовательного процесса.

2.5 Планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Управляющим советом целями и задачами развития школы.

2.6 Осуществляет контроль над расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Управляющему совету один раз в учебное полугодие.

2.7 Совместно с администрацией готовит предложения по системе надбавок к зарплате трудового коллектива школы, участие в распределении стимулирующей части оплаты труда работников по представлению директора и комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.8 Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета.

2.9. Участвует в составлении и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школа № 492.

2.9 Осуществляет контроль за исполнением решений Управляющего совета по профилю своей деятельности.

2.10 Оперативно информирует директора школы о всех выявленных нарушениях при контроле расходования бюджетных и внебюджетных средств.

### **Организация работы Комиссии**

Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не

терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно, заседания проводятся:

- по инициативе управляющего совета образовательной организации;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя образовательной организации;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

В заседании Комиссии вправе участвовать руководитель образовательной организации с правом совещательного голоса.

Член комиссии, родитель (законный представитель) вправе обратиться к Учредителю образовательной организации для решения вопросов создания условий для обучения детей с ОВЗ и инвалидностью.

Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 3 (три) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

### **Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня обращения в Комиссию.

Рассмотрение заявления (обращения) осуществляется в 30 (тридцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Решение Комиссии является основанием для принятия руководителем образовательной организации соответствующего решения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителю образовательной организации, в управляющий совет, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе сдаются в управляющий совет образовательной организации и хранятся в его документах три года.

### **Заключительные положения**

Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах образовательной организации и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.

Члены Комиссии несут ответственность перед образовательной организацией за убытки, причиненные образовательной организации их

виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.